



#desafioarrumadinha

# ***DESAFIO* #31**

*E-mail*

Dicas para organizar o  
seu e-mail e ser mais  
produtivo!

@conxitamaria.organizer





#desafioarrumadinha

# ***DICAS*** ***para organizar o seu e-mail***

- **Crie uma rotina para verificar o seu e-mail.** Uma vez por dia ou uma vez por semana, o que se ajustar mais ao seu dia-a-dia. O importante é que entre no seu e-mail e **verifique os e-mails que recebeu e tome decisões** sobre o que fazer com a mensagem.
- **Use a regra: OHIO** "Only Handle It Once" ou "Trate apenas uma vez":
  - **Apagar**
  - **Arquivar**
  - **Responder**
- **Procure ter o seu inbox limpo.** Não deixe tudo na caixa de entrada
- **Crie pastas** para organizar os seus e-mails - vai facilitar a pesquisa de e-mails mais tarde.

@conxitamaria.organizer





#desafioarrumadinha

# ***DICAS*** ***para organizar o seu e-mail***

- **Crie regras no seu e-mail para arquivar mensagens automaticamente** - por exemplo, e-mails que não vai abrir mas que quer arquivar. Poupa tempo.
- Se tem mais do que uma caixa de e-mail, pode **encaminhar os seus e-mail para uma única caixa** e assim, só tem de ir a um lugar ler os seus e-mail.
- **Cancele Newsletters e subscrições que já não quer** - vai reduzir o número de e-mails que vai receber no seu inbox.
- **Para mensagens rápidas, use outros meios de comunicação como whatsapp** para reduzir o número de e-mails.

@conxitamaria.organizer

