



#desafioarrumadinha

DESAFIO #33

Home
Office

Organize-se para ser
mais produtivo!


@conxitamaria.organizer





#desafioarrumadinha

COMECE AQUI

- **Retire tudo** da mesa, gavetas, armários. Aproveite para limpar os móveis e deixe secar e apanhar um pouco de ar.
 - **Separe todos os objetos por categorias** - junte papéis com papéis, canetas com canetas, livros com livros.
 - Uma vez que tenha separado tudo, vá categoria a categoria e verifique objeto a objeto. **Separe o que fica e o que sai.** Lembre-se: Lixo, Fica, Devolver, Guardar noutra sítio...
 - Agora que já sabe o que fica, vamos olhar para o espaço e confirmar se mantemos o mesmo layout, ou se vamos mudar o escritório de sítio ou mesmo a disposição dos móveis. Pense que o espaço para o seu home office deve:
 - Motivar e inspirar
 - Estar longe de distrações
 - Se possível, ter uma tomada elétrica
 - Comece a guardar tudo no sítio [@conxitamaria.org](https://conxitamaria.org)
- 



#desafioarrumadinha

DICAS

- **Use organizadores para organizar objetos pequenos nas gavetas** - clips, canetas, agrafes...
- **Em prateleiras, pode usar caixas** para organizar objetos. Não se esqueça de identificar cada caixa com o seu conteúdo.
- Se tem o home office dentro de outra divisão da casa, o ideal é **criar uma divisão entre ambientes**. Use uma estante ou uma planta para criar essa separação.
- **Mantenha o tampo da secretária o mais limpo possível**. Pense sempre que menos é mais. Em especial se não tem muito espaço. Pode ter em cima da mesa o essencial e guardar o resto em gavetas ou caixas.
- **Crie uma rotina diária de limpar a sua secretária ao final do dia** e deixa-la pronta para o dia seguinte.

@conxitamaria.organizer

