



#desafioarrumadinha

***DESAFIO* #34**

Papelada

Dicas para pôr a
papelada em ordem de
uma vez por todas!

@conxitamaria.organizer





#desafioarrumadinha

DICAS ***para organizar*** ***papelada***

- **Use e abuse de pastas e arquivadores.** Pode usar de cores diferentes para diferenciar categorias ou todas iguais claramente identificadas.
- Como em tudo, **tenha os papéis que precisa consultar com mais frequência mais à mão**, e os restantes que precisa não consultar, num local de menos acesso.
- **Limite a entrada de papel em sua casa** - faça a triagem logo à entrada, deite folhetos fora e todo o papel desnecessário.
- **Pode ter uma pasta ou cesto para colocar os papéis a tratar.** À medida que for tratando, archive e esvazie a pasta.

@conxitamaria.organizer





#desafioarrumadinha

DICAS ***para organizar*** ***papelada***

- Dentro de dossiers use separadores para cada tema ou subcategoria. **Mas não complique.** Crie um grupo de categorias principais e depois subdivida dentro delas.
 - Se tem um grande volume de documentos para arquivar, **pode investir num móvel arquivador e usar pastas suspensas dentro dele.** Uma forma fácil de organizar e consultar todos os seus documentos.
 - Pode evitar que as contas fiquem por pagar, **pode ter pastas de contas a pagar e contas por pagar.**
 - **Crie um espaço no seu command center para triagem de papel:** LER, ARQUIVAR, ENVIAR, TRATAR.
 - **Atenção aos prazos legais para arquivar documentos** na hora de se desfazer de papéis.
[@conxitamaria.org](https://www.conxitamaria.org)
- 